

Guideline zur Corporate Identity



Inklusive Reha- und
Mobilitätsmesse für Alle

Geltungsbereich

Diese Guideline enthält sowohl verbindliche Regeln als auch Empfehlungen und soll damit sowohl das Corporate-Design optimieren als auch die gestalterische Arbeit erleichtern.

Die aufgeführten **Regeln sind verpflichtend für alle Gestaltungsarbeiten** im Rahmen der Veranstaltung! Dies schließt die Gestaltung von digitalen Medien, Messebau, Navigationsdesign (Schilder, Screendesign etc.) **auch durch externe Dienstleister** mit ein!

Sollten Anforderungen auftauchen, bei denen die Regeln und Empfehlungen mißverständlich, nicht umsetzbar oder hinderlich erscheinen, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Ansprechpartnerin




Steffi Gruber
Marketing Manager
+49 721 3720-2345
steffi.gruber@messe-karlsruhe.de

Logos

Sprache	Bezeichnung	Dateinamen	Ansichten Vektordateien (eps)	Ansichten Pixeldateien (jpg – inkl. Schutzraum)	Ansichten Pixeldateien (png – transp. Hintergr.)
	IRMA-Logo	IRMA_Logo_4c.eps			
	Schriftzug mit Untertitel	IRMA_Logo_rgb.jpg			
		IRMA_Logo_rgb.png			
	IRMA-Logo	IRMA_Logo_ohneClaim_4c.eps			
	Schriftzug ohne Untertitel	IRMA_Logo_ohneClaim_rgb.jpg			
		IRMA_Logo_ohneClaim_rgb.png			
	IRMA-Logo	IRMA_Logo_Icon_4c.eps			
	nur das Icon	IRMA_Logo_Icon_rgb.jpg			
		IRMA_Logo_Icon_rgb.png			
	IRMA-Logo 2026 (Hamburg)	IRMA_26_Logo_DatumOrt_4c.eps			
	zusätzlich mit Datum + Ort	IRMA_26_Logo_DatumOrt_rgb.jpg			
		IRMA_26_Logo_DatumOrt_rgb.png			
	IRMA-Logo 2027 (Bremen)	IRMA_27_Logo_DatumOrt_4c.eps			
	zusätzlich mit Datum + Ort	IRMA_27_Logo_DatumOrt_rgb.jpg			
		IRMA_27_Logo_DatumOrt_rgb.png			


Logo-Anwendungsregeln (Dos & Don'ts)





Englischer Untertitel:


The Inclusive Trade Fair
for Rehabilitation and Mobility



IRMA_26_Logo_DatumOrt_rgb.eps
IRMA_26_Logo_DatumOrt_rgb.jpg
IRMA_26_Logo_DatumOrt_rgb.png






















IRMA_27_Logo_DatumOrt_rgb.eps
IRMA_27_Logo_DatumOrt_rgb.jpg
IRMA_27_Logo_DatumOrt_rgb.png



IRMA_Logo_rgb.eps
IRMA_Logo_rgb.jpg
IRMA_Logo_rgb.png

Farben

Farbe	Bezeichnung	CMYK	RGB	PANTONE®	HKS®	RAL	ORACAL® 631	CMYK unbunt
	IRMA-Dunkelblau	 100 88 0 5	 0 56 136 #003888	 Blue 072 C			 königsblau 049	
	IRMA-Hellblau	 100 10 0 10	 0 138 201 #008ac9	 Process Blue C				
	IRMA-Rot	 0 95 100 0	 227 33 25 #e32119	 485 C			 hellrot 032	
	IRMA-Gelb	 17 0 91 0	 232 231 0 #e8e700	 395 C			 schwefelgelb 025	

Typographie

Schriftart und -schnitt	Beispiel-Pangramme	Beispiel Buchstaben
Helvetica Neue Light	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Helvetica Neue Bold	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Print

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen.
(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können **vergangene Veranstaltungsdaten** und/oder **überholte Inhalte** enthalten.)



Header,
Standflächenbuchungsshop,
970 x 146 px



E-Mail-Signatur-Banner 650 x 200 px



Flyer zur Newsletter-Anmeldung
148 x 105 mm (A6)



Banner, 160 x 600 px



Broschüre
IRMA + REHAB
210 x 148 mm

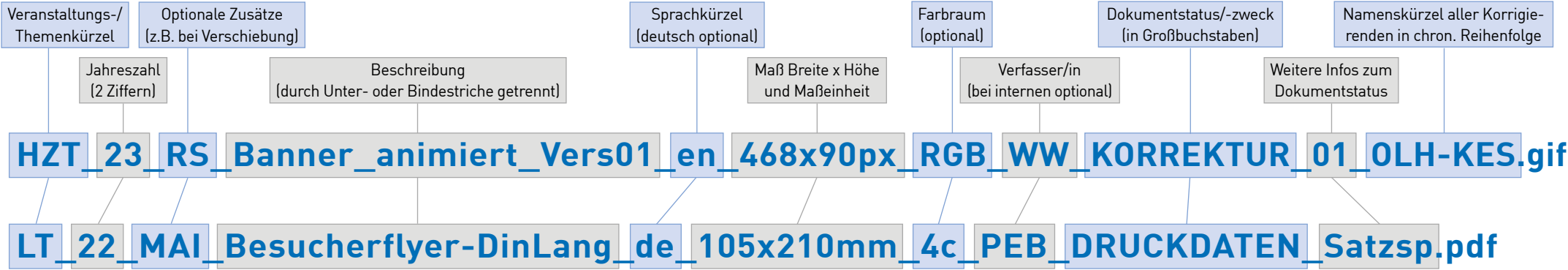


Anzeige 210 x 297 mm (DinA4)

Datei-Benennungs-System

Für einen reibungslosen Workflow werden von der Grafikabteilung der Messe Karlsruhe und allen zuarbeitenden GrafikerInnen alle Dateien nach folgendem System benannt...

Beispiel-Dateinamen:



Immer alles in dieser Reihenfolge. Alles ohne Leerzeichen (durch Unter- bzw. Bindestriche getrennt). Umlaute als ae, ue, oe.

Veranstaltungs-/Themenkürzel (alles in Großbuchstaben)	Sprachkürzel (alles in Kleinbuchstaben)	Dokumentstatus/Dokumentzweck und weitere Infos zum Dokumentstatus
MKMesse Karlsruhe GBKKGeschäftsbereich Kongress & Kultur GBGMGeschäftsbereich Gastmessen ARTart KARLSRUHE EVEuroVino HZTHochzeitstage ITTRANS ..IT-Trans LT LEARNTEC NHNew Housing NUFAMNUFAM OFFERTA .offerta PDPlatformers´ Days RATLRecyclingAKTIV+TiefbauLIVE* REHABREHAB RVRendezVino SBMSustainable Building Materials SMKSmart Mobility Karlsruhe TGTIERisch Gut	dedeutsch (optional) enenglisch it, fr, pl, es und alle weiteren analog Country-Level-Domains (Webseiten- Länder-Codes) Farbraum (Nennung optional) 4c (nicht CMYK), 1c, 5c, RGB, Pantone, HKS usw. Verfasser/in (Grafiker/in) Nennung bei internen Verfassern optional (KMK-Namenskürzel mit drei Buchstaben) Nennung bei externen Verfassern obligatorisch (Namenskürzel mit zwei Buchstaben)	KORREKTUR_01 Dokument zur internen Abstimmung (inkl. Nummerierung der Korrekturschleifen) DRUCKDATEN Dokument finalisiert zur Weitergabe an die Druckerei WEB Dokument finalisiert zur digitalen Publikation WEB_FILLIN Dokument mit Eingabe- feldern finalisiert zur digitalen Publikation fafür flyeralarm angelegt 3mmmit 3mm Beschnitt- zugabe angelegt ohneBeschn/ Satzsp ohne Beschnittzugabe angelegt (z.B. für Satz- spiegelanzeigen)

* Bei der Doppelmesse RATL immer vorne
das Doppelkürzel und am Anfang der Be-
schreibung ggfs. das Einzelkürzel verwen-
den: z.B. **RATL_23_TL-Banner_...**