

KARLSRUHER SPORTSTÄTTEN-
BETRIEBS GMBH
Hermann-Veit-Str. 7
76135 Karlsruhe
Tel. 07 21/1 33-52 42
Fax. 07 21/1 33-52 09

EUROPAHALLE KARLSRUHE
Hermann-Veit-Str. 7
76135 Karlsruhe
Tel. 07 21/81 10 16
Fax. 07 21/1 33-52 09



MIETANTRAG

auf

Überlassung der Europahalle bzw. einzelner Hallenteile

Antragsteller

VERANSTALTER	
Straße	
PLZ, Ort	
Vertretungsberechtigte Person	
Telefon	
Fax	

AUSRICHTER	
Straße	
PLZ, Ort	
Vertretungsberechtigte Person	
Telefon	
Fax	

RECHNUNGSTELLUNG AN	
----------------------------	--

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Der Antragsteller ist Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuerrechtes
(bei Einnahmen durch Eintritt, Werbung etc.)
- Vereins-/Verbandssportveranstaltung (ohne Einnahmen)
- Berufssportveranstaltung
- Sonstige

Zeitlicher Veranstaltungsablauf

Termin _____ Sportart/Bezeichnung
der Veranstaltung _____

Art der Veranstaltung _____

Beginn der Veranstaltungsabschnitte:	Ende ca.	Zuschauerzahl ca.
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

Einlass der Teilnehmer _____ Zahl der
Aktiven/Teilnehmer _____

Öffnung der
Tageskassen _____ Einlass der Zuschauer _____

Vorbereitungsarbeiten
in der Halle am _____ von _____ bis _____

Auf- Abbauzeiten am _____ von _____ bis _____
am _____ von _____ bis _____
am _____ von _____ bis _____

Benötigte Einrichtungen und Technik

- Telefon/Faxzeitanschlüsse*
Die erforderlichen Anschlüsse und Endgeräte sind mit dem Antrag in Anlage 1 beim Vermieter zu bestellen.
- Stromanschlüsse*
Die erforderlichen Stromanschlüsse sind mit den Antrag in Anlage 2 beim Vermieter zu bestellen.
- Fertigung von Kopien gegen Berechnung, derzeit 5 Cent/Kopie zuzüglich MwSt.
- Anmietung des Gabelstaplers zu einem Mietsatz von 230,00 € zuzüglich MwSt.

- Kassenbüro
- Veranstalterbüro (= Lehrerzimmer)
- Pressezentrum* Einrichtung:
- Pressebüro _____
- Pressearbeitsraum _____
- Massageraum (2 Massagebänke vorhanden)
- Untersuchungszimmer
- Sonstige Organisationsräume: _____
- _____
- _____
- Besprechungsraum 1 + 2 (Süderweiterung)
- Karl-Benz-Saal 1 + 2 (Süderw.) geteilt je 130 m² gesamt ohne Trennwand (260 m²)
- Karl-Wolf-Saal
- Aufwärmhalle mit Zwischendecke mit blauem Vorhang als Sichtschutz
- mit Großgeschirrspülmaschine á 50,00 € netto Großgläserespülmaschine á 50,00 € netto
- Leichtathletik-Trainingsfläche und Rundbahn
- Einrichten von Informationsständen Anzahl _____
- Einrichten von Info- oder Verkaufsständen durch Dritte, Firma(en) gemäß Plan in Anlage 3:
1. _____
2. _____
3. _____
- Tische, Stühle für Kampfgericht, Wettkampfleitung o. a.
- Standort: _____
- _____
- Leichtathletik-Wettkampffläche
- Sportboden
- Sonstiger Boden: _____
- wird gestellt muss gestellt werden
- Bodenabdeckung erforderlich mit PVC-Rollen mit Teppichbodenstreifen 2 x 1 m
- mobile Sico-Showbühne Bühnenstandort: _____
- Breite: _____ Tiefe: _____ Höhe: _____
- TV-Beleuchtung
- elektronische Zeitmessanlage
- Pure Green LED-Videowände (Matrixfläche 4 x 3 m)
- Lautsprecheranlage

Wird die Beschallungsanlage der Europahalle für eine Veranstaltung benötigt, erfolgt die Bedienung ausschließlich durch Personal des Vermieters oder dessen Beauftragte. Die Arbeitsstunde wird dem Veranstalter im Rahmen der Mietabrechnung mit 35,00 € zzgl. Mehrwertsteuer berechnet. Der Tontechniker wird am Veranstaltungstag vonUhr bisUhr benötigt.

- Mikrophon Anzahl: _____ Standort: 1. _____
2. _____
3. _____

- mobile elektronische Spielzeitanzeigetafel Anzahl: _____

- Spielzeitanzeigetafel

- Zusatztribüne Aufstellung der Blöcke: _____

- Kraftraum

- Behinderteneinrichtungen

- Sonstige Geräte und Einrichtungen: _____

Personalplanung

- Garderobendienst (Personal für die Garderobe wird aus versicherungsrechtlichen Gründen vom Vermieter gestellt)

- Ordnungsdienst wird vom Veranstalter veranlasst
(Mindestzahl gemäß Mietvertrag wird über dem Vermieter gestellt)

- soll vom Vermieter gegen unmittelbare Entlohnung vermittelt werden

Das zuständige Personal des Schul- und Sportamtes bzw. der KSBG ist dem Kontrollpersonal gegenüber weisungsbefugt. Der Verantwortliche des Ordnungsdienstes ist zu benennen. Bei Großveranstaltungen ist Parkplatzpersonal zur Einweisung erforderlich, das vom Vermieter gestellt werden kann.

Für den Kontrolldienst ist eine Mindestzahl von qualifizierten Ordnungskräften erforderlich; diese Mindestzahl, abhängig von der Art der Veranstaltung, der Zuschauerzahl usw., wird im Mietvertrag bindend festgelegt.

- Tiefgarage (167 Stellplätze, 2 Ordnungskräfte erforderlich)
- Sonstige Parkplatzreservierung (1 Ordner erforderlich)
- Folgendes Bedienungspersonal wird gegen Entgelt benötigt:
- Hallensprecher
 - Personal zur Videowandbedienung

Beim Einsatz von eigenem Personal ist eine Absprache bezüglich der Qualifikation mit der KSBG erforderlich.

- Bewirtung durch den vertraglich mit der Stadt gebundenen Betreiber der Bewirtungsanlage (eigene Bewirtung nicht zulässig)

- an der Bewirtungstheke im Norden
- an der Imbisslinie im südlichen Erweiterungsbau

- Kombiticket der Eintrittskarten als Fahrkarten des Karlsruher Verkehrsverbundes bei Veranstaltungen über 3.000 erwarteten Besucher zwingend vorzusehen.

Die Bereitstellung des Erste-Hilfe-Dienstes während der Veranstaltungszeiten nach Seite 2 dieses Antrages (Halleneinlass bis Veranstaltungsende) wird vom Vermieter vermittelt. Zusätzlich zu diesen Veranstaltungszeiten wird der Sanitätsdienst

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

gewünscht.

Die Abrechnung gemäß den tatsächlich geleisteten Einsatzstunden erfolgt durch die jeweilige Sanitätsorganisation per Rechnungsstellung.

Presse/Ehrengäste/Kartendruck/Vorverkauf

Der Mieter wünscht die Übersendung

- eines aktuellen Presseverteilers mit Anschrift der Redaktionen
- Pressemappe wird vom Veranstalter vorgelegt

Datum: _____

- Pressekonferenz durch den Veranstalter ist vorgesehen

Datum: _____ Ort: _____

- Es wird eine Beteiligung städtischer Repräsentanten gemäß Anlage 3 gewünscht.

Eintrittskarten werden üblicherweise von der Druckerei Men at work, Adam-Kraft-Str. 54, 90419 Nürnberg, Tel. 09 11/39 06 01 und Fax-Nr. 09 11/39 06 07 erstellt. Vor Druck der Eintrittskarten erhält der Vermieter einen Korrekturabzug zur Genehmigung des Kartendrucks. Möchte der Mieter einen eigenen Kartensatz verwenden, ist hierzu rechtzeitig vorab die Genehmigung des Vermieters einzuholen.

Eine Übersicht der üblichen Vorverkaufsstellen ist bei der KSBG erhältlich. Weiterhin kann die KSBG für die Einladung von Ehrengästen eine

- kleine Liste (Bürgermeister, Stadträte, Sportausschuss, Servicepartner) ca. 60 Personen
- mittlere Liste (Bürgermeister, Stadträte, Sportausschuss, Servicepartner, Amtsleiter) ca. 75 Personen
- große Liste (Bürgermeister, Stadträte, Sportausschuss, Servicepartner, Sportverbände, Förderer) ca. 615 Personen

überlassen.

Der Veranstalter/Ausrichter verpflichtet sich, Kartenvorverkauf im Foyer nachfolgender Veranstaltungen während seiner Hallenbelegung zu dulden.

Der Unterzeichner beantragt die Überlassung der im Antrag aufgeführten Einrichtungen und verpflichtet sich, die am Tage der Veranstaltung gültigen Entgelte und Nebenkosten zu entrichten.

Die Hallen- und Benutzungsordnung, die Gebührenordnung und der abgeschlossene Mietvertrag bilden die Grundlage für die Benützung von Einrichtungen der Europahalle.

Ort

Datum

Unterschrift des Veranstalters